

## Subsidie op basis van prestatie-eenheden in tijdvak 4, nu ook voor C2, D en E.

In tijdvak 4 is het mogelijk (met uitzondering van 'kleine aanvragers', subsidie van € 15.000,- of minder) om voor de activiteiten C2, D en E (met uitzondering van C1 en C3) subsidie te verkrijgen op basis van prestatie-eenheden. Bij prestatie-eenheden is de verantwoordingslast teruggebracht tot twee documenten (een loonstrook en een prestatieverklaring) en de subsidie wordt berekend op basis van vastgestelde normtarieven, de werkelijke duur van de opleiding/ training en de omvang van de groep (aantal deelnemers). Prestatie-eenheden biedt als voordeel dat er aanzienlijk minder bewijslast nodig is. Mogelijk is de subsidiebijdrage ook iets lager dan wanneer u op werkelijke kosten uw subsidie verantwoord. Verantwoorden op basis van prestatie-eenheden of werkelijke kosten is een keuze die u zelf per registratie maakt.

Onderstaand overzicht geeft een totaalinzicht in de noodzakelijke bewijsvoering per activiteit per regime. En voor welke tijdvakken wat van toepassing is.

- De eerste twee regels is de huidige wijze van verantwoorden die geldt voor alle tijdvakken;
- De middelste regel is een alternatieve wijze van verantwoording die alleen geldt voor tijdvak 4 voor de activiteiten C2, D en E (met uitzondering van C1 en C3);
- De laatste twee regels is een specifiek regime voor de verantwoording van 'kleine aanvragers' (tot max. € 15.000,- subsidie) in tijdvak 4. Deze aanvragers ontvangen per mail nadere informatie over de eisen voor verantwoording.

Activiteit	Wanneer van toepassing	Regime	Werknemer		Prestatie		externe kosten		verletkosten docent en deelnemer	
			Start-loonstrook	Eind-loonstrook	BPVO	Prestatie-bewijs	Factuur	Betaalbewijs	Presentielijst	Loonstrook docent
A en B	Alle tijdvakken	Prestatie-eenheden	■	■	■	■	■	■	■	■
C, D en E	Alle tijdvakken	Werkelijke kosten	■	■	■	■	■	■	■	■

Dit alternatieve verantwoordingsregime is nieuw in tijdvak 4

C, D en E	Alleen tijdvak 4	Prestatie-eenheden	■	■	■	■	■	■	■	■
-----------	------------------	--------------------	---	---	---	---	---	---	---	---

Kleine aanvragers in Tijdvak 4 hebben een eigen verantwoordingsregime

A en B	Alleen tijdvak 4	Kleine aanvragers	■	■	■	■	■	■	■	■
C, D en E	Alleen tijdvak 4	Kleine aanvragers	■	■	■	■	■	■	■	■

Groen = noodzakelijke verantwoordingsdocumenten

Rood = niet noodzakelijke verantwoordingsdocumenten

Deze notitie gaat verder in op de werking en eisen van prestatie-eenheden voor de activiteiten C2, D en E in tijdvak 4. De inhoud hiervan zal tevens spoedig worden toegevoegd aan het handboek.

### Wat zijn prestatie-eenheden?

Subsidie op basis van een prestatie-eenheid betekent dat u een vaste subsidiebijdrage krijgt voor een geleverde prestatie. De hoogte van deze subsidiebijdrage is dan gebaseerd op een standaard kostenberekening van de betreffende prestatie. Voor opleidingen is deze standaard kostenberekening best lastig. Omdat de kosten doorgaans samenhangen met de duur en het niveau van de opleiding. En of de opleiding intern of extern wordt uitgevoerd. Allemaal variabelen die niet constant zijn. Hiermee is één vast subsidiebedrag voor een opleiding niet passend.

Echter hebben we toch een passende methode gevonden. Door enkele normen vast te stellen en te combineren met actuele/ werkelijke gegevens van de opleiding kunnen we, net als bij activiteit A en B, een subsidiebijdrage per opleiding vaststellen.

## Waarom prestatie-eenheden?

Een prestatie-eenheid heeft als voordeel dat de werkelijke kosten van de activiteit (opleiding/ training) niet hoeven te worden aangetoond, omdat de subsidiebijdrage is gerelateerd aan de geleverde prestatie. Hiermee komen bewijsstukken zoals; facturen, betaalbewijzen, uurloonberekening en presentielijsten te vervallen. Dit is een aanzienlijke lastenverlichting in de verantwoording en administratie van de subsidie.

## Hoe komt het subsidiebedrag tot stand?

De subsidiebijdrage wordt berekend op basis van vastgestelde normtarieven, de werkelijke duur van de opleiding/ training en de omvang van de groep (aantal deelnemers).

De volgende normtarieven vormen het uitgangspunt:

- Het norm uurtarief voor deelnemers is vastgesteld op € 22,55 inclusief opslag werkgeverslasten
- Het norm uurtarief voor interne docenten is vastgesteld op € 30,62 inclusief opslag werkgeverslasten
- Het norm uurtarief voor externe docenten is vastgesteld op € 100,- excl. btw.

Voor de interne kosten per deelname voor docenten geldt de volgende berekening:

$$\frac{\text{Aantal uitvoeringsuren} \times 1,25 \text{ (opslag voor voor/nawerk)} \times \text{norm uurtarief docent}}{\text{Aantal deelnemers groep}}$$

Voor de verletkosten van de deelnemer geldt de volgende berekening:

$$\text{Aantal uitvoeringsuren} \times 0,8 \text{ (afslag)} \times \text{norm uurtarief deelnemer}$$

<b>Voorbeeld</b>	
Training:	'werken in de zorg' / interne opleiding
Duur:	60 klok uren
Groep:	6 deelnemers
Docentkosten per deelnemer	= (60*1.25)*30.62/6 = € 382,75
Verletkosten per deelnemer	= (60*0.8)*22,55 = € 1.082,40
Subsidiabele kosten per deelnemer	€ 1.465,15
<b>Subsidie per deelnemer (bij 50%)</b>	<b>€ 732,57</b>
<b>Cofinanciering per deelnemer</b>	<b>€ 732,58</b>

Voor externe kosten opleidingen gelden dezelfde berekeningen behalve dat het externe uurtarief wordt aangehouden.

## Voor wie en wanneer?

Iedereen in tijdvak 4 die geen 'kleine aanvraag' heeft (max € 15.000,- subsidie, aangeven in de aanvraag van tijdvak 4) kan voor C2, D en E gebruikmaken van prestatie-eenheden (met uitzondering van C1 en C3). Bij de verantwoording in het portal geeft u per registratie aan of u wilt verantwoorden op basis van werkelijke kosten of op basis van prestatie-eenheden. Momenteel wordt het webportal van sectorplanplus aangepast om deze nieuwe manier van verantwoorden te kunnen ondersteunen. Wij verwachten dat dit de eerste week van mei wordt opgeleverd.

**Als u in tijdvak 4 wilt verantwoorden op basis van prestatie-eenheden dient u de verantwoording bij te houden conform deze notitie (zie kopje: 'Welke onderbouwing moet ik aanleveren bij een prestatie-eenheid?', en de voorbeeld formats in de bijlagen). U maakt nu geen registraties en wacht tot het webportal hierop is aangepast. Hiervan verschijnt een nieuwsbericht op het webportal (indicatief eerste week mei).**

## Welke onderbouwing moet ik aanleveren bij een prestatie-eenheid?

De normen worden toegepast op de gerealiseerde inzet (duur in uren) van de opleiding/ training. De benodigde documenten zijn hierbij de start loonstrook en een prestatieverklaring. Hiervoor gelden de volgende

Bewijs	Normen
<b>Start loonstrook</b>	Naam deelnemer is herleidbaar
	Naam organisatie is herleidbaar
	Loonstrook is van de periode van 1 <sup>e</sup> cursusdag
<b>Prestatieverklaring (certificaat/bewijs van succesvol afroenden)</b>	Naam deelnemer is herleidbaar
	Naam docent staat vermeld
	Naam opleiding is herleidbaar
	Naam opleidinstituut staat vermeld (indien externe opleiding)
	Start- en einddatum staan vermeld
	Aantal klokuren dat de opleiding/training heeft geduurd staan vermeld
	Ondertekend door zowel docent(en) als deelnemer, met een datum van ondertekening

Bovenstaande verantwoording geldt zowel voor interne als externe opleidingen/ trainingen. Zaken als presentielijsten, facturen en betaalbewijzen hoeft u bij prestatie-eenheden dus niet aan te leveren.

Voor de prestatieverklaring zijn twee standaard formats ontwikkeld die gebruikt kunnen worden voor de juiste verantwoording, namelijk:

1. Prestatieverklaring T4, C2, D en E, één deelnemer;
2. Prestatieverklaring T4, C2, D en E, één groep.

Deze formats, mits volledig ingevuld en ondertekend, voldoen aan de gestelde eisen. Als u besluit eigen formats te hanteren wees er dan zeker van dat ook deze formats 100% voldoen aan de gestelde eisen. Zo kunt u waarborgen dat u de subsidiebijdrage ook echt realiseert.